UBND PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 63/QĐ-THVTS

Bắc Gia Nghĩa, ngày 11 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động thuộc Trường Tiểu học Võ Thị Sáu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; các Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 204/2004/NĐ-CP (Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP, Nghị định số 117/2016/NĐ-CP, Nghị định số 07/2026/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/06/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2013/TT-BNV;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 03 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học, trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 4771/UBND-NC ngày 09/04/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn;

Căn cứ Công văn số 3375/UBND-VHXH ngày 10/11/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bắc Gia Nghĩa về việc triển khai thực hiện quy định về thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức;

Căn cứ Biên bản họp thống nhất giữa Cấp ủy Chi bộ, Ban Giám hiệu và đại diện người lao động Trường Tiểu học Võ Thị Sáu ngày 11 tháng 11 năm 2026;

Theo đề nghị của Bộ phận Tổ chức - Kế toán Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động thuộc Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của nhà trường trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Phó Hiệu trưởng, Bộ phận Tổ chức - Kế toán, Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng và toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trường Tiểu học Võ Thị Sáu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND phường Bắc Gia Nghĩa (để báo cáo);
- Cấp ủy Chi bộ trường (để phối hợp chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Niêm yết công khai tại trường;
- Lưu: VT, Tổ chức - Kế toán.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

Nguyễn Thị Mai

UBND PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Gia Nghĩa, ngày 11 tháng 11 năm 2026

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động thuộc Trường Tiểu học Võ Thị Sáu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-THVTS ngày 11 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Võ Thị Sáu trên cơ sở thống nhất với Cấp ủy nhà trường)

Chương I.
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc, thứ tự ưu tiên, tỷ lệ, quy trình xét và thẩm quyền quyết định/đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động thuộc Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

2. Đối tượng áp dụng: Toàn bộ viên chức giảng dạy, viên chức hành chính - thiết bị - kế toán và người lao động ký hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc danh sách trả lương của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

3. Đối tượng không áp dụng: Quy chế này không áp dụng đối với người đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, bị thi hành kỷ luật hoặc đã xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

Điều 2. Căn cứ pháp lý

1. Luật Viên chức ngày 10 tháng 12 năm 2025;

2. Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và các Nghị định sửa đổi, bổ sung (Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Nghị định số 17/2013/NĐ-CP, Nghị định số 117/2016/NĐ-CP, Nghị định số 07/2026/NĐ-CP);

3. Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/06/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

4. Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

5. Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2013/TT-BNV;

6. Công văn số 4771/UBND-NC ngày 09/04/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn;

7. Công văn số 3375/UBND-VHXH ngày 10/11/2026 của UBND phường Bắc Gia Nghĩa về việc triển khai thực hiện quy định về thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bảo đảm tính khách quan, công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch trong toàn thể viên chức và người lao động nhà trường.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn phải căn cứ vào thành tích xuất sắc nhất đạt được của viên chức và người lao động đã được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản.

3. Không thực hiện 02 (hai) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng một chức danh nghề nghiệp.

4. Đảm bảo đúng tỷ lệ phần trăm (không quá 10% tổng số viên chức, người lao động trong danh sách trả lương) và thời gian giữ bậc quy định.

5. Phân định rõ thẩm quyền: Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động từ Phó Hiệu trưởng trở xuống (theo điểm b khoản 2 Điều 60 Nghị định 259/2026/NĐ-CP và Công văn 3375/UBND-VHXH). Riêng đối với Hiệu trưởng (người đứng đầu), việc nâng bậc lương do UBND phường Bắc Gia Nghĩa xem xét, quyết định theo phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ.

Chương II.

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ TỶ LỆ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 4. Điều kiện và chế độ được hưởng

Viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc khi có đủ các điều kiện sau:

1. Điều kiện: a) Đạt đủ 02 tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên: Được đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ.

b) Trong năm liền kề trước năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được xếp loại chất lượng ở mức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên.

c) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

d) Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, thời gian giữ bậc lương hiện giữ còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Chế độ được hưởng: Viên chức, người lao động đủ điều kiện tiêu chuẩn thành tích được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời hạn quy định.

Điều 5. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao

động trong danh sách trả lương của nhà trường (không bao gồm đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu).

2. Danh sách trả lương của nhà trường được xác định theo quyết định phê duyệt số lượng người làm việc (hoặc chỉ tiêu biên chế) của cấp có thẩm quyền giao tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét. Trường hợp tổng số người thực tế có mặt nhiều hơn số lượng người làm việc được phê duyệt thì tỷ lệ 10% được tính trên số lượng người làm việc được phê duyệt.

3. Cách tính số người thuộc tỷ lệ 10%:

- Cứ 10 người trong danh sách trả lương thì nhà trường được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn.

- Số dư dưới 10 người sau khi chia cho 10 sẽ được nhà trường báo cáo UBND phường Bắc Gia Nghĩa và Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng để tổng hợp, điều tiết giao thêm chỉ tiêu (nếu có) theo quy định tại Công văn số 4771/UBND-NC.

Điều 6. Tiêu chuẩn và cấp độ thành tích xuất sắc

Mức thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được quy định tương ứng với các cấp độ thành tích đạt được như sau:

Cấp độ nâng trước	Hình thức khen thưởng / Danh hiệu thi đua tối thiểu	Ghi chú / Điều kiện áp dụng
Nâng trước 12 tháng	Đạt một trong các danh hiệu/khen thưởng: - Huân chương các loại; - Danh hiệu Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú; - Chiến sĩ thi đua toàn quốc; - Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; - Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh; - Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh về khen công trạng.	Thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm (đối với trình độ CĐ, ĐH trở lên) hoặc 04 năm (đối với trung cấp trở xuống) gần nhất.
Nâng trước 09 tháng	Đạt một trong các danh hiệu/khen thưởng: - Bằng khen của Bộ, ngành, UBND tỉnh (khen chuyên đề hoặc khen đột xuất); - Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.	Căn cứ trên thành tích cao nhất được cấp có thẩm quyền ban hành quyết định công nhận.
Nâng trước 06 tháng	Đạt một trong các danh hiệu/khen thưởng: - Danh hiệu Lao động tiên tiến; - Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chuyên môn (gắn với nhiệm vụ chuyên môn giáo dục, giảng dạy).	Xét khi còn chỉ tiêu và đáp ứng các tiêu chuẩn ưu tiên bổ sung.

Điều 7. Quy định về xác định và tính thời gian thành tích

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất (đối với ngạch/chức danh yêu cầu trình độ cao đẳng, đại học trở lên) và 04 năm gần nhất

(đối với ngạch/chức danh yêu cầu trình độ trung cấp trở xuống) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Không sử dụng lại thành tích: Đối với viên chức, người lao động đã từng được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần đó sẽ không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các lần sau.

3. Trường hợp thành tích đạt được trong giai đoạn trước nhưng quyết định công nhận thành tích được ký ban hành sau ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất thì thành tích này vẫn được tính để xét cho lần sau.

Điều 8. Thứ tự ưu tiên trong xét chọn

Trường hợp số lượng viên chức, người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn nhiều hơn tỷ lệ 10% quy định (hoặc vượt quá chỉ tiêu được giao), Hội đồng xét nâng bậc lương tiến hành xét chọn theo thứ tự ưu tiên sau:

1. Viên chức, người lao động có cấp độ thành tích xuất sắc cao hơn.

2. Trường hợp thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác trong khoảng thời gian 06 năm (hoặc 04 năm) gần nhất.

3. Trường hợp có cùng cấp độ thành tích và số lượng thành tích như nhau, ưu tiên theo thứ tự:

a) Viên chức, người lao động trực tiếp giảng dạy, phục vụ giảng dạy, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (theo hướng dẫn tại điểm c khoản 4 Mục I Công văn 4771/UBND-NC).

b) Viên chức, người lao động chưa từng được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc từ trước đến nay.

c) Viên chức, người lao động có thâm niên công tác lâu hơn và chưa được nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Viên chức, người lao động có thời gian giữ bậc lương hiện giữ còn thiếu ít tháng hơn.

đ) Viên chức, người lao động nữ hoặc người có hoàn cảnh gia đình khó khăn nhưng vẫn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chương III

HỘI ĐỒNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Điều 9. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập cho từng đợt xét. Thành phần Hội đồng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng nhà trường.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng.

- Các Ủy viên: Đại diện Cấp ủy Chi bộ, Trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, Đại diện Ban Thanh tra nhân dân.

- Ủy viên thư ký: Viên chức phụ trách công tác Tổ chức - Cán bộ / Kế toán nhà trường.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng: Thẩm định hồ sơ, xác định tỷ lệ chỉ tiêu, tổ chức bình chọn công khai, minh bạch từ cao xuống thấp và lập biên bản kết quả họp xét trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Điều 10. Quy trình và đợt thực hiện

1. Đợt thực hiện: Nhà trường tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn theo 02 đợt trong năm (hoặc 01 đợt trước 31/12 tùy theo hướng dẫn cụ thể hàng năm). Trường hợp xét 02 đợt: Lần 1 thực hiện trước ngày 30/6; Lần 2 thực hiện trước ngày 31/12.

2. Quy trình thực hiện gồm các bước:

- Bước 1 (Thông báo & Tiếp nhận): Bộ phận Tổ chức/Kế toán rà soát danh sách viên chức đến kỳ lương, thông báo công khai điều kiện tiêu chuẩn để viên chức nộp hồ sơ đăng ký.

- Bước 2 (Họp Hội đồng): Hội đồng tiến hành họp thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện, tính điểm ưu tiên và bỏ phiếu bình chọn danh sách dự kiến.

- Bước 3 (Niêm yết công khai): Niêm yết công khai danh sách dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tại bảng tin và hệ thống điện tử nội bộ nhà trường ít nhất 03 (ba) ngày làm việc để toàn thể viên chức đóng góp ý kiến.

- Bước 4 (Ban hành quyết định / Trình cấp thẩm quyền): Sau khi hết thời hạn niêm yết và giải quyết xong các phản hồi (nếu có), Hiệu trưởng ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức từ Phó Hiệu trưởng trở xuống (theo thẩm quyền tại Nghị định 259/2026/NĐ-CP và Công văn 3375/UBND-VHXH); đồng thời lập hồ sơ báo cáo UBND phường Bắc Gia Nghĩa và Sở Nội vụ theo quy định.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn do bộ phận chuyên môn lập gồm:

1. Tờ trình đề nghị của nhà trường (có thuyết minh lý do, bậc lương, hệ số lương, tỷ lệ % và thời điểm hưởng).

2. Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (có kết quả bỏ phiếu bình chọn từ cao xuống thấp).

3. Bản sao có chứng thực Quyết định công nhận thành tích xuất sắc, bằng khen, danh hiệu thi đua của cấp có thẩm quyền.

4. Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất của viên chức.

5. Bản đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong các năm gần nhất.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Ban Giám hiệu, các Tổ trưởng chuyên môn và toàn thể viên chức trường Tiểu học Võ Thị Sáu có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Bộ phận Kế toán - Văn phòng có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng thực hiện đúng quy trình, trình tự, thủ tục, quản lý lưu trữ hồ sơ và báo cáo định kỳ về UBND phường Bắc Gia Nghĩa và Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng trước ngày 15/12 hàng năm (theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có quy định mới của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc có điều chỉnh phù hợp với thực tiễn nhà trường, Quy chế này sẽ được sửa đổi, bổ sung trên cơ sở thống nhất giữa Hiệu trưởng với Cấp ủy trường Tiểu học Võ Thị Sáu./.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

Nguyễn Thị Mai

PHỤ LỤC

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026

1. Tình hình thực hiện:

- Tổng số biên chế công chức/số người làm việc được giao năm …… là: …… biên chế.

- Tổng số người công chức/viên chức/người lao động có mặt tính đến ngày …/…/…… (thời điểm xét nâng lương trước thời hạn) là: …… người.

- Số chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: …… chỉ tiêu.

- Tổng số người thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: …… người, trong đó:

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng: …… người.

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng: …… người.

+ Số người được nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: …… người.

(Có danh sách theo biểu mẫu kèm theo)

2. Kiến nghị, đề xuất:

- Những khó khăn, vướng mắc: ……

……

……

- Những kiến nghị, đề xuất nâng cao hiệu quả công tác nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ: ……

……

Bắc Gia Nghĩa, ngày tháng năm 2026

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

VÕ THỊ SÁU

BÁO CÁO KẾT QUẢ NÂNG BẬC LƯƠNG NĂM 2026

Số thứ tự	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, chức danh, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc					Kết quả nâng bậc trong năm					
		Nam	Nữ		Ngạch hoặc chức danh	Bậc trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Ngạch hoặc chức danh	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời gian tính nâng bậc lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm (1.000đ)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
I	**Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương thường xuyên**														
1															
2															
...															
II	**Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**														
1															
2															
...															
III	**Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được nâng bậc lương trước thời hạn**														
1															
2															
...															



Phụ lục I

DANH SÁCH CBCCVC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC NĂM .....

STT	Họ và tên	Năm sinh		Cơ quan, Đơn vị	Ngạch công chức/ Chức danh NN	Mã số ngạch/ Chức danh nghề nghiệp	Hệ số lương hiện hưởng	Thời điểm tính nâng lương lần sau	Số tháng còn thiếu để được nâng lương thường xuyên (tính đến 31/12/.....)	Thành tích qua các năm (Theo quy định)	Kết quả đánh giá 03 năm gần nhất	Số tháng được nâng lương TTH	Thời điểm hưởng lương đúng thời hạn	Thời điểm hưởng lương trước hạn	Ghi chú
		Nam	Nữ												
01	*02*	*03*	*04*	*05*	*06*	*07*	*08*	*09*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
1	*VD: Phạm Thị ...*		*1988*	*Phòng.....*	*Chuyên viên*	*01.003*	*3,66*	*01/04/2024*	*3 tháng*	*Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở năm 2024, 2025; Bằng khen của Chủ tịch UBND về hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ*					