UBND PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU
Số: 35 /KH-THVTS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bắc Gia Nghĩa, ngày 03 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025–2035, tầm nhìn đến năm 2045" ở mức độ 1, năm học 2026–2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 94/2026/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2026 quy định tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá mức độ triển khai đề án Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 7047/KH-UBND ngày 18 tháng 5 năm 2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025–2035, tầm nhìn đến năm 2045" trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Công văn số 4282/SGDĐT-GDTH ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025–2035, tầm nhìn đến năm 2045" tại các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch số 379/KH-SGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc kiểm tra việc tổ chức dạy học ngoại ngữ và triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025–2035, tầm nhìn đến năm 2045" tại các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học năm học 2026–2027;

Căn cứ nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026–2027 và tình hình thực tế về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu;

Trường Tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án ở mức độ 1 trong năm học 2026–2027 với những nội dung cụ thể như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Scanned with CamScanner

Nhà trường nhận được sự quan tâm chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục địa phương trong việc nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh và triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục.

Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành tạo cơ sở để nhà trường tổ chức dạy học môn Tiếng Anh, phát triển năng lực giao tiếp và hình thành hứng thú học tập ngoại ngữ cho học sinh.

Việc ứng dụng công nghệ số, học liệu điện tử và các công cụ hỗ trợ dạy học tạo điều kiện để đa dạng hóa hình thức tổ chức hoạt động học tập, tăng cơ hội nghe, nói và sử dụng tiếng Anh.

Học sinh tiểu học có khả năng tiếp nhận ngôn ngữ thông qua hình ảnh, âm thanh, trò chơi, bài hát, hoạt động vận động và giao tiếp trong các tình huống gần gũi.

Phụ huynh ngày càng quan tâm đến việc học tiếng Anh và có thể phối hợp với nhà trường trong việc tạo môi trường học tập, rèn luyện tiếng Anh cho học sinh.

2. Khó khăn

Năng lực sử dụng tiếng Anh của học sinh chưa đồng đều; một bộ phận học sinh còn hạn chế về vốn từ, kỹ năng nghe, nói và sự tự tin khi giao tiếp.

Điều kiện thiết bị nghe nhìn, học liệu, không gian tổ chức hoạt động tiếng Anh và khả năng tiếp cận công nghệ của học sinh có thể chưa đồng đều.

Việc sử dụng tiếng Anh trong các môn học, hoạt động giáo dục ngoài môn Tiếng Anh cần có lộ trình, sự chuẩn bị của giáo viên và sự phù hợp với yêu cầu cần đạt của từng môn học.

Việc tổ chức các hoạt động sử dụng tiếng Anh thường xuyên đòi hỏi sự phối hợp giữa Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên tiếng Anh, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên và cha mẹ học sinh.

3. Định hướng thực hiện

Nhà trường lựa chọn hướng triển khai mức độ 1 theo định hướng **xây dựng nền tảng, hình thành môi trường sử dụng tiếng Anh và tăng dần cơ hội thực hành tiếng Anh cho học sinh**, bảo đảm phù hợp với nguồn lực thực tế.

Việc xác định và công nhận mức độ đạt được phải căn cứ vào bộ tiêu chí, hướng dẫn đánh giá chính thức của cơ quan có thẩm quyền khi được ban hành hoặc hướng dẫn áp dụng.

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Scanned with CamScanner

1. Mục đích

Tổ chức triển khai có hiệu quả Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025–2035, tầm nhìn đến năm 2045" phù hợp với điều kiện của nhà trường trong năm học 2026–2027.

Từng bước chuyển từ việc học tiếng Anh chủ yếu trong giờ học sang tăng cường cơ hội tiếp xúc, thực hành và sử dụng tiếng Anh trong môi trường giáo dục.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về vai trò của tiếng Anh trong học tập, giao tiếp và hội nhập quốc tế.

Nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, phát triển các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo yêu cầu chương trình; chú trọng năng lực giao tiếp, khả năng hợp tác, sự tự tin và hứng thú học tập của học sinh.

Từng bước xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, có các yếu tố song ngữ Việt – Anh; tạo cơ sở để nhà trường tiếp tục nâng cao mức độ triển khai Đề án trong những năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh Lâm Đồng và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng.

Triển khai theo lộ trình phù hợp, có trọng tâm, có sản phẩm, có người phụ trách, có thời gian hoàn thành và có minh chứng kiểm tra.

Bảo đảm việc dạy học tiếng Anh theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tổ chức các hoạt động phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, trình độ và nhu cầu học tập của học sinh tiểu học; khuyến khích mọi học sinh tham gia, không gây áp lực hoặc tạo gánh nặng tài chính cho gia đình.

Huy động nguồn lực hợp pháp, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, học liệu và kinh phí.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên; lưu trữ đầy đủ hồ sơ và minh chứng để phục vụ công tác quản lý, báo cáo và kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

IV. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Mục tiêu chung

Scanned with CamScanner

Trong năm học 2026–2027, nhà trường tập trung xây dựng các điều kiện nền tảng để triển khai Đề án ở mức độ 1 theo định hướng phù hợp với lộ trình của địa phương; bảo đảm hoạt động dạy học tiếng Anh được tổ chức theo quy định, đồng thời từng bước mở rộng môi trường sử dụng tiếng Anh thông qua không gian tiếng Anh, câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm, truyền thông song ngữ và ứng dụng công nghệ số.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Các chỉ tiêu dưới đây là chỉ tiêu quản lý dự kiến của nhà trường, được rà soát và điều chỉnh sau khi khảo sát điều kiện thực tế đầu năm học.

STT	Nội dung	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2026–2027
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Đề án	01 kế hoạch cấp trường và kế hoạch thực hiện của các bộ phận có liên quan
2	Tuyên truyền về Đề án	100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phổ biến các nội dung cơ bản; cha mẹ học sinh được thông tin qua các kênh phù hợp
3	Tổ chức dạy học tiếng Anh	Thực hiện theo chương trình, kế hoạch giáo dục và điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường
4	Khảo sát thực trạng	100% khối lớp được rà soát về tình hình học tiếng Anh, nhu cầu hỗ trợ và cơ hội thực hành
5	Không gian tiếng Anh	Bố trí ít nhất 01 English Zone trong khuôn viên trường
6	Hoạt động tại English Zone	Tổ chức hoạt động định kỳ hằng tuần theo lịch được phê duyệt
7	Câu lạc bộ tiếng Anh	Duy trì ít nhất 01 hoạt động/tháng theo chủ đề
8	Truyền thông song ngữ	Từng bước bổ sung biển hiệu, nhãn tên phòng, góc học tập và áp phích Việt – Anh phù hợp
9	Hoạt động trải nghiệm	Tổ chức các hoạt động phù hợp như Ngày hội nói tiếng Anh, Tuần lễ nói tiếng Anh hoặc Rung chuông vàng theo điều kiện thực tế

Scanned with CamScanner

10	Học liệu và công nghệ số	Tăng cường sử dụng học liệu nghe nhìn, tài nguyên số và công cụ hỗ trợ dạy học phù hợp
11	Phát triển chuyên môn	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và dự giờ, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động giao tiếp tiếng Anh
12	Kiểm tra, đánh giá	Có hồ sơ theo dõi, minh chứng và báo cáo sơ kết, tổng kết việc triển khai Đề án

V. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo và xây dựng kế hoạch

Thành lập hoặc phân công bộ phận phụ trách triển khai Đề án; xác định rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, giáo viên tiếng Anh, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan.

Xây dựng kế hoạch cấp trường, kế hoạch hoạt động theo tháng và kế hoạch tổ chức các hoạt động tiếng Anh trong năm học.

Tổ chức rà soát điều kiện thực hiện, gồm đội ngũ giáo viên, số lớp, tình hình học sinh, phòng học, thiết bị nghe nhìn, kết nối Internet, học liệu và nguồn kinh phí.

Xác định những nhiệm vụ có thể triển khai ngay và những nhiệm vụ cần thực hiện theo lộ trình; ưu tiên giải pháp có tính khả thi, tiết kiệm và mang lại cơ hội thực hành tiếng Anh trực tiếp cho học sinh.

Định kỳ kiểm tra tiến độ, đánh giá kết quả, điều chỉnh nhiệm vụ và phân công trách nhiệm khi cần thiết.

Sản phẩm: Kế hoạch cấp trường; quyết định hoặc văn bản phân công nhiệm vụ; biên bản họp triển khai; bảng rà soát điều kiện; lịch hoạt động và báo cáo tiến độ.

2. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Tổ chức phổ biến mục tiêu, ý nghĩa và nhiệm vụ của Đề án trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn và các cuộc họp cha mẹ học sinh.

Tuyên truyền về vai trò của tiếng Anh trong học tập, giao tiếp, phát triển năng lực và hội nhập quốc tế.

Scanned with CamScanner

Xây dựng thông điệp truyền thông ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với học sinh tiểu học; khuyến khích học sinh sử dụng những lời chào, câu giao tiếp đơn giản trong các tình huống phù hợp.

Tận dụng bảng tin, website hoặc kênh thông tin chính thức của nhà trường để giới thiệu hoạt động, sản phẩm và tiến bộ của học sinh.

Hướng dẫn phụ huynh hỗ trợ con học tiếng Anh tại nhà thông qua các hoạt động đơn giản như nghe bài học, đọc truyện, luyện từ vựng và giao tiếp theo chủ đề; không tạo áp lực về thành tích.

Sản phẩm: Nội dung tuyên truyền; hình ảnh hoạt động; tin bài; tài liệu hướng dẫn phụ huynh; biên bản họp hoặc danh sách tham gia phổ biến.

3. Tổ chức dạy học tiếng Anh theo chương trình

Thực hiện đầy đủ kế hoạch giáo dục môn Tiếng Anh theo Chương trình giáo dục phổ thông và hướng dẫn nhiệm vụ năm học.

Dạy Tiếng Anh cho học sinh khối 1,2 từ 1 đến 4 tiết/ tuần.

Rà soát việc bố trí giáo viên, thời khóa biểu, thiết bị và học liệu để bảo đảm hoạt động dạy học được tổ chức phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Căn cứ điều kiện thực tế về giáo viên tiếng Anh, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học để xem xét việc tổ chức dạy học tiếng Anh cho học sinh lớp 1, lớp 2 theo kế hoạch triển khai Đề án của địa phương.

Tăng cường các hoạt động thực hành giao tiếp trong giờ học: hỏi – đáp theo cặp, trò chơi ngôn ngữ, đóng vai, kể chuyện, mô tả tranh, bài hát, hoạt động vận động và nhiệm vụ giao tiếp theo tình huống.

Tổ chức dạy học phân hóa phù hợp với trình độ học sinh; hỗ trợ học sinh còn hạn chế về nghe, nói, từ vựng hoặc khả năng tham gia hoạt động.

Khuyến khích giáo viên lựa chọn nội dung hoặc một số hoạt động giáo dục có thể sử dụng tiếng Anh ở mức độ đơn giản, phù hợp với năng lực của giáo viên và học sinh; không làm thay đổi yêu cầu cần đạt của môn học và không gây quá tải.

Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo các văn bản hướng dẫn hiện hành; sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh phương pháp dạy học và hỗ trợ học sinh.

Sản phẩm: Kế hoạch dạy học; thời khóa biểu; giáo án; học liệu; phiếu đánh giá; sản phẩm học tập; biên bản dự giờ và sinh hoạt chuyên môn.

4. Xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh trong trường học

Scanned with CamScanner

4.1. Xây dựng không gian tiếng Anh (English Zone)

Bố trí ít nhất 01 không gian tiếng Anh tại vị trí phù hợp trong trường; ưu tiên khu vực dễ tiếp cận, an toàn và thuận tiện cho học sinh.

Trang trí bằng tranh ảnh, bảng từ vựng theo chủ đề, mẫu câu giao tiếp, bảng chữ cái, bảng quy tắc sử dụng tiếng Anh và sản phẩm học tập của học sinh.

Thiết kế nội dung phù hợp với từng khối lớp, ưu tiên các chủ đề gần gũi như bản thân, gia đình, trường học, bạn bè, đồ dùng học tập, hoạt động hằng ngày, sở thích và môi trường sống.

Xây dựng lịch sử dụng English Zone theo tuần; phân công giáo viên hoặc nhóm học sinh hỗ trợ tổ chức hoạt động phù hợp.

Tổ chức các hoạt động ngắn như Word of the Week, Question of the Week, Picture Talk, Speaking Corner, đọc truyện tranh hoặc hỏi – đáp theo cặp.

Thường xuyên thay đổi nội dung, cập nhật sản phẩm và lưu minh chứng hoạt động.

4.2. Tăng cường biển hiệu và truyền thông song ngữ

Rà soát biển tên trường, phòng học, thư viện, phòng chức năng, khu vực sân trường và các góc học tập.

Từng bước bổ sung tên tiếng Anh bên cạnh tiếng Việt tại những vị trí phù hợp, bảo đảm chính xác về ngôn ngữ, dễ đọc và phù hợp với học sinh tiểu học.

Xây dựng áp phích song ngữ với nội dung ngắn gọn, chẳng hạn như lời chào, quy tắc lớp học, bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh, an toàn trường học và văn hóa ứng xử.

Bảo đảm nội dung tiếng Anh được giáo viên có chuyên môn kiểm tra trước khi đưa vào sử dụng.

4.3. Tăng cường sử dụng tiếng Anh trong sinh hoạt học đường

Khuyến khích giáo viên và học sinh sử dụng những câu giao tiếp đơn giản, phù hợp trong các hoạt động như chào hỏi, giới thiệu, cảm ơn, xin phép, nhờ giúp đỡ và chúc mừng.

Tổ chức các hoạt động giao tiếp ngắn trong giờ ra chơi, sinh hoạt lớp hoặc hoạt động trải nghiệm khi có điều kiện.

Không bắt buộc học sinh sử dụng tiếng Anh trong mọi tình huống; bảo đảm việc sử dụng tiếng Anh phù hợp với khả năng, tâm lý và sự tự tin của từng em.

Sản phẩm: English Zone; hình ảnh biển hiệu song ngữ; lịch hoạt động; bảng phân công phụ trách; sản phẩm học sinh và hồ sơ minh chứng.

Scanned with CamScanner

5. Duy trì câu lạc bộ tiếng Anh và tổ chức hoạt động trải nghiệm

5.1. Câu lạc bộ tiếng Anh

Nhà trường tổ chức hoặc duy trì câu lạc bộ tiếng Anh hoạt động thường xuyên theo chủ đề, ít nhất 01 lần/tháng, phù hợp với yêu cầu tại Công văn số 4282/SGDĐT-GDTH.

Các chủ đề dự kiến:

- Tháng 9: Hello, My School!
- Tháng 10: My Family and My Friends.
- Tháng 11: My Teachers, My School.
- Tháng 12: Christmas and Winter Activities.
- Tháng 1: Happy New Year.
- Tháng 2: Tet Holiday and Vietnamese Traditions.
- Tháng 3: My Favourite Hobbies.
- Tháng 4: Our Green School.
- Tháng 5: English Festival – What Have We Learned?

Các chủ đề có thể được điều chỉnh theo lịch năm học, điều kiện thực tế và sự kiện giáo dục của nhà trường.

Hình thức tổ chức gồm trò chơi ngôn ngữ, đố vui, kể chuyện, hát tiếng Anh, đóng vai, thuyết trình ngắn, giao tiếp theo cặp, thi phát âm và hoạt động nhóm.

Câu lạc bộ chú trọng cơ hội tham gia của học sinh ở các trình độ khác nhau; khuyến khích sự tiến bộ, tinh thần hợp tác và khả năng sử dụng tiếng Anh trong tình huống thực tế.

5.2. Tổ chức ngày hội và hội thi tiếng Anh

Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường lựa chọn tổ chức một hoặc một số hoạt động:

- Ngày hội nói tiếng Anh (English Speaking Day).
- Tuần lễ nói tiếng Anh (English Speaking Week).
- Hội thi Rung chuông vàng bằng tiếng Anh.
- Triển lãm tranh, sản phẩm học tập và dự án tiếng Anh.
- Hoạt động kể chuyện, giới thiệu sách hoặc giới thiệu trường học bằng tiếng Anh.

Scanned with CamScanner

- Hoạt động tìm hiểu văn hóa, môi trường và đời sống thông qua chủ đề tiếng Anh phù hợp lứa tuổi.

Mỗi hoạt động phải có kế hoạch, mục tiêu, đối tượng tham gia, nội dung, người phụ trách, dự kiến kinh phí và hình thức đánh giá. Việc tổ chức bảo đảm an toàn, thiết thực, tiết kiệm và không gây áp lực cho học sinh.

Sản phẩm: Kế hoạch tổ chức; thể lệ hoặc kịch bản; danh sách tham gia; hình ảnh, video; sản phẩm học sinh; biên bản tổng kết và đánh giá.

6. Tăng cường học liệu, thiết bị và ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo

Rà soát, khai thác hiệu quả thiết bị hiện có như máy tính, máy chiếu, loa, thiết bị nghe nhìn và kết nối Internet.

Bổ sung học liệu nghe nhìn, truyện tranh, thẻ từ, tranh ảnh, tài liệu giao tiếp và học liệu số phù hợp với chương trình tiếng Anh tiểu học.

Khuyến khích giáo viên sử dụng các công cụ số phù hợp để thiết kế trò chơi, bài tập nghe – nói, hoạt động ôn tập và học liệu trực quan.

Từng bước ứng dụng trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ thiết kế tranh minh họa, xây dựng tình huống giao tiếp, tạo câu hỏi, phân hóa bài tập và thiết kế học liệu; giáo viên phải kiểm tra nội dung, độ chính xác ngôn ngữ và tính phù hợp trước khi sử dụng.

Không đưa dữ liệu cá nhân, thông tin nhạy cảm hoặc hình ảnh học sinh lên các nền tảng AI khi chưa bảo đảm yêu cầu về bảo vệ dữ liệu và các quy định có liên quan.

Hướng dẫn học sinh sử dụng học liệu số có mục tiêu, dưới sự hướng dẫn của giáo viên; không để công nghệ thay thế hoàn toàn giao tiếp trực tiếp và hoạt động học tập thực tế.

Khuyến khích giáo viên chia sẻ học liệu, bài giảng, trò chơi và kinh nghiệm ứng dụng công nghệ trong tổ chuyên môn.

Sản phẩm: Danh mục học liệu; kế hoạch khai thác thiết bị; bài giảng số; trò chơi học tập; tài liệu nghe nhìn; sản phẩm chuyên môn và minh chứng sử dụng công nghệ.

7. Phát triển năng lực đội ngũ giáo viên

Rà soát nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên tiếng Anh và giáo viên các môn học có khả năng tham gia hoạt động giáo dục sử dụng tiếng Anh.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, chia sẻ kinh nghiệm thiết kế hoạt động giao tiếp và xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh.

Scanned with CamScanner

Tăng cường dự giờ, góp ý và rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động nghe, nói, đọc, viết; sử dụng học liệu trực quan và công nghệ số.

Khuyến khích giáo viên tự học, cập nhật phương pháp dạy học ngoại ngữ, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ và sử dụng tiếng Anh trong các hoạt động phù hợp.

Khuyến khích giáo viên phối hợp liên môn để thiết kế một số hoạt động trải nghiệm bằng tiếng Anh phù hợp với nội dung giáo dục, điều kiện thực tế và năng lực người dạy.

Sản phẩm: Kế hoạch bồi dưỡng; biên bản sinh hoạt chuyên môn; hồ sơ dự giờ; bài dạy minh họa; học liệu dùng chung và báo cáo kết quả.

8. Phối hợp với cha mẹ học sinh và huy động nguồn lực

Thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh về mục tiêu, nội dung và hình thức triển khai Đề án.

Khuyến khích phụ huynh tạo điều kiện cho học sinh tiếp xúc với tiếng Anh qua sách, truyện, bài hát, học liệu nghe nhìn và hoạt động giao tiếp phù hợp.

Phát huy sự phối hợp giữa giáo viên tiếng Anh, giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội và các bộ phận liên quan trong việc tổ chức hoạt động trải nghiệm.

Chủ động đề xuất các giải pháp huy động tài trợ, hỗ trợ học liệu và thiết bị theo quy định; bảo đảm công khai, tự nguyện, đúng mục đích và không tạo áp lực đóng góp đối với phụ huynh.

Trường hợp hợp tác với tổ chức, doanh nghiệp hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ giáo dục, nhà trường thực hiện đúng thẩm quyền, quy định hiện hành và kế hoạch được phê duyệt; không tổ chức hoạt động liên kết trong giờ học chính khóa trái quy định.

Sản phẩm: Nội dung phối hợp phụ huynh; kế hoạch huy động nguồn lực; hồ sơ tài trợ hợp pháp (nếu có); biên bản phối hợp và báo cáo sử dụng nguồn lực.

9. Kiểm tra, đánh giá và xây dựng hồ sơ minh chứng

Xây dựng danh mục hồ sơ phục vụ công tác quản lý, theo dõi và kiểm tra việc tổ chức dạy học ngoại ngữ và triển khai Đề án.

Định kỳ rà soát các nội dung theo Công văn số 4282/SGDĐT-GDTH và Kế hoạch số 379/KH-SGDĐT.

Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học tiếng Anh, hoạt động câu lạc bộ, lịch sử dụng English Zone, học liệu song ngữ, hoạt động trải nghiệm và ứng dụng công nghệ.

Scanned with CamScanner

Theo dõi mức độ tham gia, sự tiến bộ và khả năng sử dụng tiếng Anh của học sinh thông qua các sản phẩm, hoạt động giao tiếp và kết quả đánh giá theo quy định.

Tổ chức sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học; xác định nội dung đã thực hiện, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp điều chỉnh.

Chuẩn bị hồ sơ liên quan để làm việc với đoàn kiểm tra khi có thông báo của cơ quan có thẩm quyền.

Sản phẩm: Danh mục hồ sơ; biên bản kiểm tra nội bộ; báo cáo sơ kết; báo cáo tổng kết; bảng tổng hợp minh chứng và kế hoạch khắc phục hạn chế.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nhiệm vụ trọng tâm	Sản phẩm/minh chứng
Tháng 8/2026	Nghiên cứu văn bản chỉ đạo; rà soát đội ngũ, thiết bị, học liệu và điều kiện thực hiện	Hồ sơ rà soát, dự thảo kế hoạch
Tháng 9/2026	Ban hành kế hoạch; phân công nhiệm vụ; tuyên truyền Đề án; khảo sát thực trạng; xây dựng lịch English Zone và câu lạc bộ	Kế hoạch, bảng phân công, kết quả khảo sát, lịch hoạt động
Tháng 10/2026	Tổ chức hoạt động giao tiếp; hoàn thiện không gian tiếng Anh; triển khai câu lạc bộ theo chủ đề	Hình ảnh English Zone, sản phẩm học sinh, hồ sơ câu lạc bộ
Tháng 11/2026	Tăng cường hoạt động tiếng Anh chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam; phát triển biển hiệu, áp phích song ngữ	Sản phẩm song ngữ, hình ảnh hoạt động
Tháng 12/2026	Tổ chức hoạt động giao tiếp theo chủ đề; rà soát việc thực hiện chỉ tiêu học kỳ I	Biên bản rà soát, sản phẩm học sinh
Tháng 1/2027	Sơ kết học kỳ I; đánh giá kết quả, hạn chế và điều chỉnh kế hoạch học kỳ II	Báo cáo sơ kết, kế hoạch điều chỉnh
Tháng 2/2027	Tổ chức hoạt động tiếng Anh theo chủ đề Tết và văn hóa truyền thống	Kịch bản, hình ảnh, sản phẩm học sinh
Tháng 3/2027	Tăng cường câu lạc bộ, giao tiếp theo nhóm; tổ chức hoạt động trải nghiệm phù hợp	Hồ sơ câu lạc bộ, minh chứng giao tiếp

Scanned with CamScanner

Tháng 4/2027	Tổ chức hoạt động tiếng Anh gắn với môi trường, trường học xanh hoặc hội thi phù hợp	Sản phẩm dự án, hình ảnh, kết quả hoạt động
Tháng 5/2027	Tổng kết hoạt động; đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu; đề xuất nhiệm vụ năm học sau	Báo cáo tổng kết, bảng tổng hợp chỉ tiêu
Tháng 6–7/2027	Rà soát học liệu, thiết bị, hồ sơ; đề xuất bổ sung điều kiện cho năm học 2027–2028 nếu được giao nhiệm vụ	Danh mục nhu cầu, hồ sơ lưu trữ

Các hoạt động câu lạc bộ tiếng Anh được duy trì ít nhất một lần mỗi tháng; hoạt động tại English Zone được tổ chức định kỳ hằng tuần trong thời gian học sinh học tập tại trường, theo lịch cụ thể và điều kiện thực tế.

VII. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chung về việc xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch.

Chỉ đạo việc phân công nhiệm vụ, bố trí nguồn lực, kiểm tra tiến độ và giải quyết khó khăn phát sinh.

Chỉ đạo công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, các tổ chức liên quan và cơ quan quản lý giáo dục.

Chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo cáo và hồ sơ triển khai Đề án tại nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai và kế hoạch kiểm tra nội bộ.

Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên tiếng Anh và giáo viên chủ nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Theo dõi việc tổ chức dạy học, hoạt động câu lạc bộ, English Zone, sử dụng học liệu và ứng dụng công nghệ.

Tổ chức sơ kết, tổng kết, tổng hợp kết quả và đề xuất giải pháp cải tiến.

3. Tổ chuyên môn và giáo viên tiếng Anh

Tham mưu nội dung, hình thức và lịch tổ chức các hoạt động sử dụng tiếng Anh.

Scanned with CamScanner

Xây dựng kế hoạch dạy học, học liệu, chủ đề câu lạc bộ và hoạt động giao tiếp phù hợp với từng khối lớp.

Phụ trách chuyên môn đối với English Zone; kiểm tra tính chính xác của các nội dung song ngữ và học liệu.

Hướng dẫn giáo viên phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục có sử dụng tiếng Anh phù hợp.

Thu thập minh chứng, báo cáo định kỳ và đề xuất biện pháp hỗ trợ học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên tiếng Anh trong việc tuyên truyền, động viên học sinh tham gia các hoạt động.

Tạo điều kiện cho học sinh thực hành những câu giao tiếp đơn giản trong các hoạt động phù hợp.

Phối hợp với cha mẹ học sinh để hỗ trợ việc học tiếng Anh tại nhà.

Theo dõi sự tham gia, tinh thần hợp tác và tiến bộ của học sinh; thông tin những khó khăn cần hỗ trợ.

5. Tổng phụ trách Đội

Phối hợp xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt tập thể và phong trào sử dụng tiếng Anh.

Hỗ trợ tổ chức Ngày hội nói tiếng Anh, Tuần lễ nói tiếng Anh và các hoạt động thi đua phù hợp.

Phối hợp truyền thông, lưu giữ hình ảnh và tổng hợp kết quả hoạt động.

6. Nhân viên thư viện, thiết bị và công nghệ thông tin

Tham mưu bổ sung, sắp xếp và khai thác học liệu tiếng Anh, truyện tranh, tài liệu nghe nhìn và thiết bị dạy học.

Phối hợp quản lý, bảo quản và hỗ trợ sử dụng thiết bị phục vụ các hoạt động tiếng Anh.

Hỗ trợ trình chiếu, âm thanh, học liệu số và lưu trữ sản phẩm theo điều kiện thực tế.

7. Kế toán và các bộ phận liên quan

Tham mưu lập dự toán, theo dõi và thực hiện các khoản chi phục vụ hoạt động theo quy định.

Scanned with CamScanner

Phối hợp bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và sử dụng nguồn kinh phí đúng mục đích.

Hỗ trợ tổng hợp hồ sơ tài chính liên quan khi có yêu cầu.

8. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp tuyên truyền mục tiêu, ý nghĩa của Đề án.

Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động thực hành tiếng Anh phù hợp.

Phối hợp với nhà trường trong các hoạt động giáo dục trên cơ sở tự nguyện, đúng quy định.

VIII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

Nguồn ngân sách nhà nước được giao cho nhà trường theo quy định.

Nguồn kinh phí hợp pháp khác, nếu có, theo quy định hiện hành.

Nguồn tài trợ, hỗ trợ tự nguyện của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận và sử dụng theo đúng quy định.

2. Nội dung chi

Bổ sung, in ấn và làm mới học liệu, áp phích, biển hiệu song ngữ.

Trang trí, hoàn thiện và duy trì English Zone.

Mua sắm hoặc bổ sung học liệu, thiết bị nghe nhìn phù hợp.

Tổ chức câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm, hội thi và ngày hội tiếng Anh.

Các nội dung chi hợp pháp khác phục vụ triển khai kế hoạch.

3. Nguyên tắc sử dụng kinh phí

Các bộ phận được giao nhiệm vụ căn cứ nội dung công việc để đề xuất nhu cầu, dự toán và trình cấp có thẩm quyền xem xét. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định, công khai, tiết kiệm, hiệu quả; không tự ý đặt ra các khoản thu bắt buộc đối với cha mẹ học sinh để thực hiện Đề án.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng tổ chức phổ biến kế hoạch đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan; chỉ đạo cụ thể hóa nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Scanned with CamScanner

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn và giáo viên tiếng Anh căn cứ kế hoạch để xây dựng lịch hoạt động chi tiết, triển khai các nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả theo định kỳ.
3. Các bộ phận, cá nhân được phân công chủ động phối hợp, bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để Ban Giám hiệu xem xét, điều chỉnh.
4. Nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá kết quả vào cuối học kỳ I và cuối năm học; sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh kế hoạch, bổ sung điều kiện và xây dựng định hướng triển khai cho năm học tiếp theo.
5. Hồ sơ triển khai Đề án được lưu trữ tại nhà trường theo quy định, phục vụ công tác quản lý, báo cáo và kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025–2035, tầm nhìn đến năm 2045" ở mức độ 1 của Trường Tiểu học Võ Thị Sáu năm học 2026–2027. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để xem xét, điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:
- *Phòng VH phường (b/c);*
- *Ban Giám hiệu;*
- *Các tổ chuyên môn,GV-NV;*
- *Lưu: VT, hồ sơ* chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG

UBND PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA T. LÂM ĐỒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

Nguyễn Thị Mai

Scanned with CamScanner