

UBND PHƯỜNG BẮC GIA NGHĨA
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025 -2026



Số: 02/KH-VTS

Bắc Gia Nghĩa, ngày 29 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025 – 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH, ngày 7/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 575 /SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 570 /SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 623 /SGDĐT-GDTH ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung các chủ đề trong tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Lâm Đồng, Bình Thuận, Đắk Nông từ lớp 1 đến lớp 5 đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi sát nhập;

Căn cứ Công văn số 1646/SGDĐT-GDTH ngày 10/11/2020 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về hướng dẫn thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018 từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1853/SGDĐT-GDTH ngày 18/9/2019 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức HĐGD tin học cấp tiểu học từ năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 892/SGDDĐT-GDTH ngày 07/7/2020 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn số 248/SGDDĐT-GDTH ngày 26/2/2021 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về hướng dẫn tổ chức hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 1682/SGDDĐT-GDTH ngày 12/9/2023 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn quản lý lựa chọn sách tham khảo, sách bài tập sử dụng trong các cơ sở giáo dục tiểu học từ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương, kết quả đạt được của nhà trường năm học 2024-2025, trường tiểu học Võ Thị Sáu xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Phường Bắc Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng được thành lập trên cơ sở sáp nhập các phường Quảng Thành, Nghĩa Thành, Nghĩa Đức và xã Đắk Ha theo Nghị quyết số 1671/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc Hội; phường có diện tích tự nhiên 250,5 km², dân số 37.760 người. Phường có 18 trường học, trong đó 13 trường công lập và 03 trường mầm non tư thục (06 trường mầm non, 05 trường tiểu học và 01 trường TH&THCS và 03 trường THCS). Tổng số học sinh là 8.774 em.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2025 – 2026

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

Khối	Số lớp	Số HS	Phân tích số lượng học sinh						
			Nữ	DT	NDT	TM+CB	LB	Ktật	ghi chú
I	05	209	87	9	4	206	3	0	
II	05	182	97	6	4	4	0	0	
III	06	187	77	4	2	8	1	0	
IV	05	178	97	6	5	4	0	3	
V	05	203	99	7	3	4	0	0	
Tổng	26	959	469	35	19	226	4	3	

- Tỷ lệ trung bình học sinh/lớp đạt 37 học sinh.

2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý

***Tổng số CB- GV- CNV: 44 (biên chế 39, hợp đồng 05)**

Được chia ra:

+ Cán bộ quản lý: 02 (nữ 02).

+ Giáo viên: 37 (TPTĐ 01)

+ Nhân viên: 5 (hợp đồng 01 BV)

+ Đảng viên: 27 đ/c

+ Đoàn thanh niên: 05 đ/c

*** Về chuyên môn nghiệp vụ đào tạo của 37 giáo viên:**

+ Đại học: 37 đồng chí (100%)

+ Trung cấp: 0 đồng chí

+ Tỷ lệ giáo viên trên lớp đạt (36/26): 1,38 GV/lớp (không tính GV tổng phụ trách đội)

*** Đánh giá**

- Về số lượng: Đội ngũ cán bộ QL và nhân viên đủ về số lượng. 100% giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn; có giáo viên Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh chuyên trách, có giáo viên dạy các môn chuyên ngành như Tiếng Anh, mỹ thuật, hát nhạc, giáo dục thể chất.

- Về chất lượng: Đa số giáo viên trẻ, được đào tạo chuyên môn đạt chuẩn, ứng dụng công nghệ thông tin tốt, nhiệt tình trách nhiệm trong công việc, luôn chấp hành sự phân công của BGH nhà trường.

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường; cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú

- Phòng học: 40 phòng/26 lớp; có các phòng riêng để giáo viên dạy các môn ngoại ngữ, hát nhạc, mỹ thuật và tin học.

- Trong các phòng học được trang bị ánh sáng, quạt, bàn ghế, tủ đồng bộ. có 32/32 phòng học và phòng bộ môn được nhà trường và cha mẹ học sinh trang bị máy chiếu và ti vi cho học sinh học tập.

- Có đủ các phòng của BGH, các phòng quản trị, công trình phụ trợ cho học sinh học tập.

- Nhà trường có hệ thống thoát nước, hệ thống chống cháy hiện đại, đèn chiếu sáng sân trường.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG.

1. Mục tiêu chung

1.1. Kế thừa và phát huy những kết quả đạt được và khắc phục những hạn chế, tồn tại trong năm học 2024-2025, thực hiện chủ đề năm học 2025 - 2026 “Kỷ cương - sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

1.2. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Mỗi ngày đến trường một ngày vui. Đảm bảo môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

1.3. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện CTGDPT, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; tăng cường mua sắm đủ, kịp thời trang thiết bị tối thiểu, bổ sung thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng mục tiêu giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

1.5. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ: Bám sát hướng dẫn số 871/SGDDT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục tiểu học năm học 2025 -2026. Cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng tài khoản LMS đã được cấp để tự học các khóa học công khai và tải tài liệu trên hệ thống BXTX, kết quả bồi dưỡng sẽ được cập nhật lên hệ thống để làm minh chứng đánh giá.

1.6. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn; giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; khai thác, ứng dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực phẩm chất học sinh. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Thực hiện nội dung, chương trình và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành; thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học này theo công văn số 575 /SGDDT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

- 100% học sinh có phẩm chất tốt, biết kính trọng thầy cô, người lớn tuổi; biết yêu thương, đoàn kết, giúp đỡ bạn bè; biết giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp và có kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp tốt.

- 100% học sinh lớp 1,2,3,4,5 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất.

- Học sinh được khen thưởng theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT đạt 70-80 %

- 100% số HS được học đủ 8- 9 buổi/tuần (tùy thuộc vào biên chế và hợp đồng 111 cấp trên giao)

- 100% số HS học môn Tiếng Anh (Lớp 3,4,5: 4 tiết/ tuần)

- 100% số HS lớp 3,4,5 được học môn Tin học: 1 tiết/ tuần

- Trên 99,5% trở lên học sinh HTCT lớp học, 100% học sinh HTCTTH.

- Tuyên truyền để 100% HS được tham gia các hoạt động kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- 100 % số lớp đạt tiêu chuẩn lớp “Giữ vở sạch- viết chữ đẹp”.

- Duy trì có 100% số lớp được đến thư viện đọc sách. Tổ chức hoạt động thư viện hiệu quả. Học sinh được mượn sách về nhà đọc.

- Triển khai các hoạt động hội học, dạy học, SH hoạt động chuyên môn...dưới nhiều hình thức hiệu quả.

- Đối với tất cả các lớp được xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình GDPT năm 2018. Trang bị cho mỗi lớp 1 phòng học đủ bàn ghế, thiết bị hiện đại và bộ đồ dùng dạy học tối thiểu cho GV theo quy định phục vụ cho việc thực hiện đổi mới CTGDPT 2018.

- Tổ chức các sân chơi giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- 100% học sinh được giáo dục về các kỹ năng sống cơ bản như: phòng chống đuối nước và tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại tình dục trẻ em, các kỹ năng thoát hiểm,...

- Tổ chức dạy bơi cho học sinh trong học kỳ II khi thời tiết nắng ấm.

2.2. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh

- 100% giáo viên trong nhà trường thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

- 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh theo thông tư hướng dẫn.

2.3. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

- Tham mưu cấp trên đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp và đủ giáo viên để thực hiện dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

- 100% CBQL, GV cốt cán có kế hoạch hoạt động phù hợp.

- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt quy chế hoạt động của nhà trường.

- Xếp loại viên chức cuối năm: có 100% viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- 60% trở lên cán bộ giáo viên đạt loại giỏi trong công tác bồi dưỡng thường xuyên; số còn lại xếp loại khá.

2.4. Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học

- Xây dựng kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, điều tra học sinh.

- Nhập dữ liệu đầy đủ chính xác, nộp trước 20/9 hàng năm cho trường đầu mối trường trung học cơ sở Trần Phú để hoàn thiện hồ sơ của phường.

2.5. Thực hiện học bạ số

- Tiếp tục thực hiện học bạ số, phối hợp bên cung cấp dịch vụ để cải thiện như vướng mắc.

- Nhà trường nâng cấp hệ thống mạng và tập huấn lại nếu giáo viên có nhu cầu.

2.6. Công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Tổ chức tự đánh giá, duy trì giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

2.7. Tổ chức các sân chơi trí tuệ cho học sinh.

- Tiếp tục duy trì tốt phong trào “rèn chữ, giữ vở” của học sinh.
- Tuyên truyền cho học sinh; PHHS nắm rõ và tham gia các sân chơi trí tuệ trên mạng như: Toán, Tiếng Anh, trạng nguyên... và hướng dẫn HS tự nguyện tham gia.
- Bồi dưỡng học sinh tham gia các hội thi Olympic Toán tuổi thơ, Giao lưu TV học sinh dân tộc thiểu số, Hướng dẫn HS làm sản phẩm sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, Hội khỏe phù đồng các cấp...

2.8. Công tác phòng chống dịch bệnh:

Tuyên truyền cho CBN-GV-NV và học sinh không chủ động, lơ là trước dịch bệnh. Tham gia tiêm phòng theo đúng hướng dẫn.

Y tế lập sổ theo dõi sức khỏe và tổ chức khám định kỳ, lưu hồ sơ theo quy định

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Chương trình chính khóa

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII	Tổng	HKI	HKII
1. 1 Môn học bắt buộc																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	144	136	245	126	119	245	126	119
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
4	TN&XH	70	36	34	70	36	34	70	36	34	-	-	-	-	-	-
5	GDTC	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
6	Nghệ thuật (AN; MT)	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
7	HD trải nghiệm (TT)	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
8	Tin học - Công nghệ	-	-	-	35	18	17	70	36	34	70	36	34	70	36	34
9	LS&ĐL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	36	34	70	36	34
10	Khoa học	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	36	34	70	36	34
1. 2. Môn học tự chọn(khối 1,2), môn bắt buộc khối 3,4,5																
11	Tiếng Anh	0	0	0	70	36	34	140	72	68	140	72	68	140	72	68
1. 3. Giáo dục kỹ năng sống - Hoạt động củng cố, tăng cường																
12	T.Việt + Toán	210	108	102	70	36	34	70	36	34	35	18	17	35	18	17
13	GDKNS	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
14	Độc thư viện	0	0	0	35	18	17	35	18	17	0	0	0	0	0	
Tổng		1120	576	544	1120	594	526	1120	594	526	1120	576	544	1120	576	544

2. Tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học.

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian	Người thực hiện	Lực lượng tham gia
9/2025	Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường	- Tổ chức lễ khai giảng năm học - Tổ chức vui tết trung thu. - Tuyên truyền tháng ATGT. - Tuyên truyền dịch bệnh	Toàn trường	5/9 15/8 âm lịch Thứ 2, hàng tuần	CB-GV-NV	Toàn trường
10/2025	Mẹ và cô	Thi GVDG cấp trường.	GV đăng ký	-Ngày 24-31/10/2025	GV	CBQL-TTCM
11/2025	Nhớ ơn thầy cô	Tổ chức hội giảng	Theo tổ chuyên môn	18-19/11/2025 08-18/11/2025	Học sinh Giáo viên	BGH+TPĐ+GVCM BGH+TTCM
12/2025	Biết ơn anh bộ đội cụ Hồ	Thăm và tặng quà các chú bộ đội.	Khối 3,4 và 5	Liên đội	GV+HS	
1/2026	Uống nước nhớ nguồn	GV và học sinh thi VCD	HS được lựa chọn từ các lớp	15 đến 16/1/2026	GV+HS	BGH+ h đồng cc chấm

2/2026	Mừng đảng mừng xuân	Thăm quan bảo tàng âm thanh	Theo lớp	Chiều thứ 5, 6	HS	GVCN+C MHS
3/2026	Món quà tặng mẹ	Thi trò chơi dân gian chào mừng 26/3	Toàn trường	Chiều thứ 5 hoặc 6	HS	CB-GV-NV
4/2026	Mừng đất nước giải phóng	Tổ chức ngày hội đọc sách	Toàn trường	30/4	Đoàn TN - TPTĐ	TPTĐ+ đội viên
5/2026	Chào mừng ngày thành lập đội TNTPHC M	Chăm thi VS-CD các lớp.	HS	14-15/5/2026	BGH	Hội đồng chăm VSCĐ

3. Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường.

STT	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Tổ chức câu lạc bộ Võ thuật	Dạy võ thuật Taekwondo	Theo số lượng học sinh đăng ký	Từ 17h đến 18h 30 phút chiều thứ 2,4,6	Sân trường	Gv trung tâm TDTT tỉnh

4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 -20256 và kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục

Thực hiện quyết định Số 748/QĐ-UBND tỉnh ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.

- Ngày tựu trường: 25/8/2025
- Ngày khai giảng: 7h30 ngày 05/9/2025
- Học kỳ I: Từ thứ hai ngày 8/9/2025 đến trước ngày 18/01/2026 (gồm 18 tuần học, còn lại dành cho các hoạt động khác).
- Học kỳ II: Hoàn thành chương trình học kỳ II và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.
- Xét HTCTTH trước ngày 30/6/2026
- Sinh hoạt chuyên môn 1 tháng 1 lần.
- Sinh hoạt cụm chuyên môn, các môn chuyên ngành theo kế hoạch của bậc tiểu học
- Kế hoạch dạy bù: Dạy bù chương trình khi thực hiện các ngày nghỉ theo quy định (Khối trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể)

Thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 - 2026 như sau:

+ Số tiết học, buổi học đối với khối lớp như sau

Khối	số tiết/ năm	số tiết dạy/ tuần	số buổi học/ tuần	ghi chú
1	1120	32tiết	9 buổi/ tuần	
2	1120	32tiết	9 buổi/ tuần	
3	1120	32 tiết	9 buổi/ tuần	
4	1120	32 tiết	9 buổi/ tuần	
5	1120	32 tiết	9 buổi/ tuần	

+ Thời khóa biểu các khối lớp: Thực hiện từ ngày 08/9/2025 (Tùy tình hình cụ thể sẽ có điều chỉnh phù hợp): Có Thời khóa biểu của từng lớp do chuyên môn quản lý

VI. Các giải pháp và tổ chức thực hiện.

1. Các giải pháp.

1.1. Tham mưu các cấp bổ sung 09 giáo viên còn thiếu để chủ động trong việc tổ chức dạy học 9 buổi/ tuần.

1.2. Tham mưu bổ sung kinh phí sửa chữa bàn ghế, quạt, đèn chiếu sáng, trang thiết bị cho 12 phòng học xây mới để đưa vào sử dụng. Đập dẫy 6 phòng học xuống cấp để cơ sở sân chơi cho học sinh. Mở cổng phụ trên đường 2 Bà Trưng để giảm ùn tắc trong giờ đón học sinh.

1.3. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho giáo viên từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

1.4. làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để sửa chữa nâng cấp bếp ăn bán trú và khu giáo dục thể chất cho học sinh.

1.5. Tạo điều kiện cho CB-GV-NV học nâng cao trình độ chuyên môn chuẩn và trên chuẩn đáp ứng theo yêu cầu giáo dục hiện nay.

1.6. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn, tăng cường thăm lớp dự giờ, làm tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học.

2. Tổ chức thực hiện.

2.1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.
- Tổ chức các hội thi, hội giảng trong năm học.
- Ra quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2.2. Đối với Phó hiệu trưởng.

- Kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn của giáo viên, làm hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, dạy theo chủ đề. Bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh chưa hoàn thành các môn học, chưa đạt về phẩm chất và năng lực.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng điều lệ trường tiểu học.

- Duyệt kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn và các hội thảo, chuyên đề, thao giảng, hội giảng cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học. Tham gia chỉ đạo tổ chuyên môn 4 để kịp thời hỗ trợ trong nội dung và chương trình sách giáo khoa mới.

2.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận tổ chức xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

- Kiện toàn ban chỉ huy liên đội để thúc đẩy các hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của liên đội, theo dõi đánh giá điểm thi đua của các lớp trong tuần để làm căn cứ xét lớp tiên tiến cuối năm.

2.4. Đối với nhân viên thư viện

- Xây dựng kế hoạch thư viện và thiết bị năm, tháng tuần, có lịch đọc thư viện, có sơ theo dõi giáo viên mượn và trả thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Quản lý mọi hoạt động thư viện, hỗ trợ cho học sinh mượn sách về nhà đọc theo cam kết tổ chức Room. Đóng mở cửa thư viện đúng giờ, sách để theo đúng kệ và mã mà

- Tổ chức ngày hội đọc sách và chịu sự giám sát của tổ chức Room về nội dung hoạt động thư viện như đã ký kết.

2.5. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học để thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục;

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và giới thiệu tổ trưởng, tổ phó.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt định kì hai tuần một lần và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc.

2.6. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội và các tổ chức, đoàn thể tham gia các hoạt động trải nghiệm và các phong trào do nhà trường và các cấp phát động.

- Tích cực trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, tự học tự rèn để đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới và sự đòi hỏi của xã hội ngày càng cao.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường tiểu học Võ Thị Sáu năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu các bộ phận, các tổ chức và giáo viên phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Bắc Gia Nghĩa; (b/c)
- Trưởng các tổ chức Đoàn thể; (p/h)
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn; (t/h)
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai